

B
I
E
N
V
E
N
U
E

COMMISSION SCOLAIRE DES AFFLUENTS

TFP

Taxation – Facturation – Perception

GUIDE DE L'USAGER

Propriétaire

La Commission scolaire des Affluents
est heureuse de vous accueillir en tant que membre
de son site Internet

TFP

GUIDE DE L'USAGER

La Commission scolaire des Affluents vous offre la possibilité de consulter son site Internet de TFP (Taxation – Facturation – Perception) et ainsi vous rendre disponibles 24 heures par jour, 7 jours par semaine, les informations concernant les unités d'évaluation situées sur son territoire.

En tant que membre « propriétaire », vous pourrez visualiser et imprimer en tout temps les relevés de taxes de vos propriétés.

Le présent guide vous est donc transmis afin d'en connaître le fonctionnement.

Toutefois, seuls les coupons de remise du compte original devraient être utilisés pour fin de paiement par la poste lorsque possible.

Adresse pour accéder à TFP Internet :

<https://tfp.csaffluents.qc.ca/asp/tfp.aspx>

Comment vous inscrire au site TFP Internet :



Cliquez sur la pastille « INSCRIPTION »

L'écran « Ajout d'un membre » apparaîtra;

Complétez les informations suivantes :

IDENTIFICATION :

- No. d'identification : inscrire le « No intervenant » inscrit sur vos factures.
(Ce numéro d'intervenant est associé au premier propriétaire inscrit sur le compte)
- Nom : inscrire nom et prénom *(associés au numéro d'intervenant)*
(exemple : Fortier Lisa)
- Adresse de courriel : à compléter
- Téléphone (résidence) : à compléter
- Téléphone (bureau) : à compléter
- Téléphone (mobile) : à compléter

DÉFINITION DE L'ACCÈS :

- Code d'accès : créez votre code d'accès
- Mot de passe : créez votre mot de passe
- Retapez le mot de passe : inscrivez votre mot de passe à nouveau
- Type d'accès : sélectionnez « Propriétaire »

Cliquez sur « **Enregistrer** »

VOUS POUVEZ MAINTENANT ACCÉDER À NOTRE SYSTÈME TFP.

Inscrivez à nouveau les informations suivantes :

- Inscrivez votre code d'accès
- Inscrivez votre mot de passe
Attention ! L'inscription d'un mot de passe invalide entraîne automatiquement après 5 essais, le changement du statut de votre code d'accès à « INVALIDE ». Donc, au besoin, veuillez utiliser le lien vous confirmant votre mot de passe afin d'éviter des délais inutiles.
- Cliquez sur « Démarrer »

L'écran du menu principal de TFP Internet apparaît :

Les informations suivantes sont maintenant disponibles :

INFORMATIONS PUBLIQUES

Image des factures

INFORMATION DU MEMBRE

Modification des données d'accès

INFORMATIONS PRIVÉES

État de compte

En cliquant sur l'information désirée (image de facture ou état de compte), l'écran de recherche est affiché.

Cette page Web permet d'effectuer une recherche sur les unités d'évaluation selon différents critères tels que : adresse, matricule, numéro de dossier, cadastre, propriétaire.

IMPORTANT : NE JAMAIS INSCRIRE LE CODE POSTAL lors d'une recherche.

De plus, lorsque demandé, le nom du propriétaire doit être inscrit de la façon suivante :

- Nom : inscrire le nom suivi du prénom séparés par un espace.

Image des factures : Cette option vous permet de visualiser l'image des factures annuelles et révisées émises pour votre propriété. À noter que cette option ne présente aucune information concernant les arrérages au compte de taxe.

État de compte : Cette option vous permet de visualiser en tout temps votre état de compte. Les informations concernant l'unité d'évaluation, le numéro de dossier, la date de votre demande ainsi que les frais y sont affichés. C'est via cette option que vous pourrez consulter le solde de votre compte.

Modification des données d'accès : Cette option vous permet de modifier vos données d'accès telles votre adresse courriel, numéros de téléphones, etc.

Nous espérons que ce guide saura répondre à vos questions. Si toutefois, des informations additionnelles étaient requises, n'hésitez pas à communiquer avec notre service de la taxation par courriel à taxation.scolaire@csda.ca ou au numéro (450) 492-9400 postes 3524 ou 3525 aux heures d'ouvertures des lignes téléphoniques.