

Émis le 19 décembre 2018

OFFRE INTERNE-EXTERNE

NO AFFICHAGE C18-19-13

PROCESSUS DE RECRUTEMENT
DIRECTION ADJOINTE
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNEL DES MOULINS

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de direction adjointe de centre de formation professionnelle consiste à assister la direction de centre de formation professionnelle, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du centre.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre, les règles de vie et les services à la clientèle;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat;
- Assurer la supervision professionnelle du personnel sous sa responsabilité.

Il est à noter que la direction adjointe peut être appelée à travailler de soir.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES:

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes
- Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre

EXIGENCES :

- Connaissances pratiques du secteur de la formation professionnelle (atout)
- Expérience comme direction adjointe dans une école ou un centre (atout)
- Expérience dans l'implantation d'un nouveau programme pour la construction d'un centre

Conditions de rémunération :

La Commission scolaire des Affluents offre un programme complet d'avantages sociaux, conformément aux dispositions du *Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires*. L'échelle de traitement pour ce poste se situe entre 71 898 \$ et 95 861 \$.

Dépôt de candidature :

Pour le personnel déjà à l'emploi de la CSDA :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro d'affichage **C18-19-13**, à l'attention de **Madame Hélène Pellerin, directrice adjointe du Service des ressources humaines :**

Par courriel à : cvcadre@csda.ca

Pour les candidats de l'externe :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en remplissant : « la demande d'emploi en ligne » paraissant sur notre site : « www.csda.ca », sous la rubrique *Postuler à la CSDA*, en indiquant le titre et le numéro d'affichage **C18-19-13**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation.

Lieu de travail :

CFP des Moulins
2525, boulevard des Entreprises
Terrebonne, Québec J6X 4J9

Supérieur immédiat :

Madame Josée Gaboury
Directrice
CFP des Moulins

Date limite du concours :

Le vendredi 11 janvier à 16 h 30

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir le questionnaire d'identification à la présente adresse et à le joindre à leur dossier de candidature : [Droits-de-la-personne.pdf](#).